

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY webového portálu [www.nadilky.cz](http://www.nadilky.cz)

## 1. SLOVNÍK POJMŮ

### AGENTURA

Umělecká agentura, kterou provozuje společnost KVIZUJ s.r.o., IČ: 04967895; DIČ: CZ04967895. Zápis Krajský soud Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 37350; oprávnění udělil Magistrát města Teplice dle §71 odst. 2. živnostenského zákona; Doručovací adresa: KVIZUJ s.r.o.; Nádvorní 1206/3, 460 06 Liberec 6 – Rochlice; Email: [nadilky@nadilky.cz](mailto:nadilky@nadilky.cz) | Tel.: +420 777 640 202 (dále jen jako „Agentura“ nebo „Zpracovatel“)

### DATABÁZE UMĚLCŮ A KOSTÝMŮ

Veřejně dostupná sekce na webovém Portále, kde Zájemci mohou vyhledávat a/nebo vybírat konkrétní Umělce. Vybírat mohou dle kvality kostýmů, lokality, zkušeností a schopností.

### UMĚLEC

Smluvní spolupracovník Agentury, který se za honorář osobně účastní Vystoupení u Zákazníka. Umělec za svou uměleckou činnost dostává od Agentury honorář. Jde převážně o pedagogy, moderátory, herce a jiné specialisty...

### PREZENTACE

Stránka uvnitř Databáze umělců a kostýmů, která je věnována buď konkrétní skupině Umělců nebo jednotlivci. Umělec je v detailu své umělecké karty prezentován. Zveřejňuje se jak jeho fotografie v kostýmu, tak okres působení, schopnosti a zkušenosti.

### VYSTOUPENÍ

Akce a/nebo událost Zákazníka, na které mají Umělci vystupovat. Vystoupení může být jak malá rodinná mikulášská návštěva, tak velká firemní nadílka, tak vánoční besídka konaná na náměstí, tak pochůzka po pasáži obchodního centra.

### STANDARD KVALITY

Znamená soubor jednání, fyzický pohybový či verbální projev Umělce na Vystoupení u Zákazníka i mimo něj, jež je v souladu s **Etickým kodexem** a Obchodními podmínkami Agentury, zveřejněnými na Portále. Etický kodex je podepisován každým Umělcem.

### KNIHA DOBRÝCH A ŠPATNÝCH SKUTKŮ

Jmenný seznam dětí (postačí křestní jména) doplněný o informace ke každému jednotlivému dítěti. Umělci buď chválí, nebo vybízejí k snaze věci napravit či vylepšit. Děti motivujeme k poslušnosti, cílevědomosti, vytrvalosti, soustředěnosti pro dosažení lepších výsledků nejen ve škole. Nedostatky diskutujeme, nikdy neděsíme či nevyhrožujeme.

### HONORÁŘ

Agentura Umělce odměňuje. Celková odměna pro Umělce za Vystoupení na konkrétní Zákaznické zakázce. Agentura příjmy přiznává a daní. Na výši odměny má vliv délka a druh Vystoupení, odbornost a zkušenosti Umělce.

### DÍLČÍ SMLOUVA

Je smlouva mezi Umělcem a Agenturou, jež specifikuje podmínky spolupráce ohledně osobní účasti Umělce na konkrétní Zákaznické zakázce. Agentura vždy uzavírá písemnou smlouvu s každým jednotlivým Umělcem, který má být účasten na Vystoupení u Zákazníka. Má-li Umělec v konkrétní den více Vystoupení, vždy uzavírá s Agenturou smlouvu na každé jednotlivé Vystoupení zvlášť.

### ZÁJEMCE

Fyzická (rodina) nebo právnická osoba (firma), jež má zájem o služby Agentury

### OBJEDNÁVKA

Úkon, při kterém Zájemce buď jen služby poptává, nebo je rovnou objednává. Za platnou objednávku považuje Agentura takovou Objednávku, kterou Zájemce stvrdí uhrazením platby. Pro rezervaci termínu konání Vystoupení je nutné, aby Zájemce o Služby uhradil buď smlouvenou zálohu, nebo plnou cenu za Vystoupení. Agentura zahájí vyhledávání a/nebo zasmluvňování vhodných Umělců poté, co obdržela platbu za Vystoupení.

## **ZÁKAZNÍK**

Zájemce, který závazně objednal služby. Zákazník za objednané Služby hradí předem. Výjimku mají jen státní instituce, školy, ústavy atp. Zákazník hradí buď smlouvenou zálohu, nebo plnou cenu.

## **ZAKÁZKA**

Objednávka služeb, kterou Zákazník u Agentury provedl. Událost neboli Vystoupení, na kterém vystupují pro Zákazníka Umělci za Honorář.

## **PORTÁL**

Webový portál < [www.nadilky.cz](http://www.nadilky.cz) >, kde je prezentována nabídka služeb a nabídka spolupracujících Umělců včetně fotografií kostýmů a informací jejich zkušenostech.

## **SLUŽBY**

Nabídka poskytovaných služeb Agenturou Zákazníkovi. Zákazník si může vybrat ze standardní nabídky služeb < <http://nadilky.cz/pdf/cenik.pdf> > nebo může kontaktovat Agenturu a požádat o službu „na míru“ potřebám Zákazníka.

## **KOORDINÁTOR**

Zaměstnanec nebo smluvní spolupracovník Agentury, který komunikuje se Zákazníky a Umělci, kterým přerozděluje Vystoupení (zakázky).

## **ÚČET UMĚLCE**

Znamená účet vytvořený Umělcem na Portále, jehož prostřednictvím Umělec může upravovat a aktualizovat poskytnuté osobní údaje včetně fotografií či termínů a časů, ve kterých si Umělec přeje věnovat umělecké činnosti pro Agenturu.

## **PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE**

Znamenají přihlašovací jméno a bezpečnostní heslo, které si Umělec zvolil při registraci do Umělecké sekce Portálu. Přihlašovací údaje slouží výhradně k přihlášení do Umělecké sekce Portálu.

## **SUBJEKT ÚDAJŮ**

osoba, ke které se vztahují poskytnuté osobní údaje (dále také jako „Subjekt údajů“ nebo „Subjekt“)

## **VOP**

Myšleno tyto obchodní podmínky.

## **SMLUVNÍ STRANY**

Znamenají Zákazník a Agentura.

## **2. SMLUVNÍ RÁMEC A PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 2.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze smlouvy o Vystoupení (dále jen „SoV“), případně jiné smlouvy, uzavřené mezi Zákazníkem a agenturou (dále jen „Agentura“).
- 2.2. Tyto VOP jsou nedílnou součástí SoV, případně jiné smlouvy, která na ně odkazuje. VOP jsou zveřejněné na webových stránkách Agentury (dále jen „Portále“).
- 2.3. Smluvní rámec dohody mezi Zákazníkem a Agenturou tvoří ústní či písemná poptávka/objednávka (dále jen „Objednávka“, ve které byla popsán charakter Vystoupení a/nebo SoV, zároveň tyto VOP (dále jen „Smluvní rámec“). Všechny tyto dokumenty jsou pro smluvní strany závazné, přičemž SoV má vždy přednost před Objednávkou i VOP.
- 2.4. Agentura se na základě SoV zavazuje Zákazníkovi obstarat Vystoupení prostřednictvím smluvních spolupracovníků (Umělců) a to za podmínek a v souladu se Smluvním rámcem.
- 2.5. Zákazník se zavazuje zaplatit Agentuře celou cenu Vystoupení, včetně všech dalších objednaných doplňkových služeb či příplatků a to řádně a včas, vždy v souladu s předchozí domluvou a/nebo SoV a/nebo těmito VOP a a dodržet své další povinnosti vyplývající ze Smluvního rámce.
- 2.6. Agentura uzavírá s Umělcem extra smlouvu na každou konkrétní Zakázku.

## **3. OBJEDNÁVKY A UZAVŘENÍ SMLOUVY**

- 3.1. SoV může být uzavřena ústně, písemně (např. elektronická pošta), nebo prostřednictvím objednávkového formuláře na Portále.
- 3.2. Provede-li Zákazník Objednávku prostřednictvím objednávkového formuláře na Portále, smlouva mezi Zákazníkem a Agenturou vzniká okamžikem odeslání dat objednávkového formuláře Agentuře.

- 3.3. Objedná-li Zákazník Vystoupení e-mailem, smlouva mezi Zákazníkem a Agenturou vzniká okamžikem doručení zprávy Agentuře.
- 3.4. Návrh SoV nebo SoV podepsaná Zákazníkem může být Agentuře doručena prostřednictvím různých kanálů elektronické komunikace, e-mailem, poštou či osobně. Totéž platí obdobně i pro doručení akceptace SoV Zákazníkovi.
- 3.5. Smlouva mezi Zákazníkem a Agenturou vzniká, jakmile Agentura Zákazníkovi potvrdí (akceptuje) přijetí Objednávky.
- 3.6. Zákazník společně s návrhem SoV nebo bezprostředně po jejím uzavření doloží Agentuře zaplacení zálohy nebo celé ceny Vystoupení (dle předchozí domluvy). Zaplacení zálohy nebo ceny Vystoupení je podmínkou účinnosti SoV.
- 3.7. Zákazník provedením Objednávky a/nebo uzavřením SoV stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s dokumenty tvořícími Smluvní rámec a souhlasí s nimi a prohlašuje, že s nimi podrobně seznámil i případně další osoby, v jejichž prospěch se SoV sjednává, zejména osoby, které se budou účastnit Vystoupení a že i tyto osoby se všemi těmito dokumenty v plném rozsahu souhlasí.
- 3.8. Uzavírá-li Zákazník SoV i za, či ve prospěch dalších osob, potvrzuje svým podpisem, že má od těchto osob příslušné zmocnění či souhlas a dále že disponuje výslovným souhlasem všech těchto osob s poskytnutím jejich osobních údajů Agentuře a jejich zpracováním za účelem uzavření SoV a účasti na příslušném Vystoupení.
- 3.9. Uzavírá-li Zákazník SoV ve prospěch osoby mladší 18 let, prohlašuje, že je jejím zákonným zástupcem, případně, že disponuje jeho/jejich bezvýhradným souhlasem, a dále, že souhlasí s účastí nezletilého na všech částech Vystoupení.
- 3.10. Uzavírá-li Zákazník SoV i za, či ve prospěch třetích osob, odpovídá Agentuře jako spoludlužník za splnění všech závazků těchto osob, včetně včasné úhrady ceny Vystoupení a předání informací nezbytných pro realizaci Vystoupení (adresa konání Vystoupení, kontaktní telefon na osobu, která Umělcům otevře a předá balíčky pro účastníky atp.).
- 3.11. Pokud Agentura obdrží Objednávku či návrh SoV s termínem konání Vystoupení, kdy Agentura není schopna zajistit Umělce, a pokud Zákazník již zaplatil cenu Vystoupení nebo její část, nabídne Agentura Zákazníkovi buď jiný termín konání Vystoupení. Nebude-li Zákazníkovi navržený termín vyhovovat, vrátí mu Agentura bez zbytečného odkladu vše, co od něj na úhradu ceny Vystoupení obdržela.

#### 4. OBJEDNÁVKY A REZERVACE TERMÍNU

- 4.1. Zájemce bere na vědomí, že služby, které Agentura poskytuje, mají sezónní charakter a proto je potřeba služby objednávat s velkým předstihem.
- 4.2. Největší zájem je o Vystoupení v den 5. prosince a proto bývá v tento den každoročně plno již od září.
- 4.3. Agentura si vyhrazuje právo rezervovat termín Vystoupení jen takovým Zákazníkům, kteří provedli plnou úhradu ceny Vystoupení.
- 4.4. Mají-li dva zájemci zájem o konkrétní Umělce a/nebo skupinu Umělců, rezervace termínu bude potvrzena takovému Zájemci, který uhradil plnou cenu Vystoupení dříve.
- 4.5. Poptává-li Zájemce cenu Vystoupení a/nebo dostupnost termínu, Agentura doporučuje, aby Zájemce svůj zájem stvrdil co nejdříve. Zájemce o Vystoupení v daném termínu může svůj zájem stvrdit provedením Objednávky a brzkým uhrazením ceny Vystoupení. Neučiní-li tak, vystavuje se riziku, že v poptávaný termín již nebudou dostupní Umělci.
- 4.6. Agentura služby dodává jen v takovém případě, má-li dostupné Umělce, kteří mají zájem v daném termínu Vystoupení realizovat.
- 4.7. Nabídne-li Zákazník za Vystoupení nízkou odměnu, může se stát, že Umělci nebudou mít zájem Vystoupení realizovat.
- 4.8. Agentura si vyhrazuje právo nepřijmout takovou Zakázku, která není dostatečně finančně Zákazníkem ohodnocena nebo je v termínu, kdy Agentura nemá dostupné Umělce.

#### 5. POTVRZENÍ O REZERVACI TERMÍNU VYSTOUPENÍ

- 5.1. Agentura může Zákazníkovi při uzavření SoV či bezprostředně poté vydat potvrzení o rezervaci termínu (dále jen „Potvrzení termínu“). Potvrzení termínu obsahuje zejména datum a čas zahájení Vystoupení, charakter vystoupení, počet účastníků (převážně dětí), pro které budou Umělci vystupovat. Potvrzení termínu může být sděleno Zákazníkovi prostřednictvím e-mailu, SMS či telefonního hovoru.

- 5.2. Potvrzení termínu Zákazník obdrží převážně až po zaplacení plné ceny Vystoupení. Výjimku mohou dostat jen státní instituce, ty mohou platit po realizaci Vystoupení.

## 6. CENA VSTOUPENÍ A PLATBY

- 6.1. V případě uzavření SoV ve lhůtě kratší než 7 dnů před zahájením Vystoupení nebo poskytnutím služeb je Zákazník povinen uhradit plnou cenu Vystoupení již při uzavření SoV.
- 6.2. Základní cena za Vystoupení a cena všech objednaných doplňkových služeb či příplatků bude uvedena ve SoV nebo bude Zákazníkovi sdělena formou e-mailu či SMS.
- 6.3. Základní cena za Vystoupení, která je uvedena v ceníku či na Portále nebo v propagačních materiálech Agentury nezahrnuje dopravu, koná-li se Vystoupení mimo území krajských či okresních měst.
- 6.4. Základní cena Vystoupení nezahrnuje služby, které nejsou uvedeny na Portále, v ceníku či v propagačních materiálech Agentury. Do konečné ceny Vystoupení se musí zahrnout všechny doplňkové služby a příplatky, jež Zákazník objednal.
- 6.5. Ceny v ceníku či na Portále jsou uvedeny včetně DPH. Ceny nezahrnují pozornosti pro účastníky Vystoupení (sladkosti, balíčky, dárky).
- 6.6. Zákazník se zavazuje zaplatit Agentuře cenu Vystoupení dle SoV, Objednávky či domluvy.
- 6.7. Umožňuje-li Agentura úhradu zálohy a doplatku, pak je nutné dodržet termíny splatnosti, jež byly dohodnuty, přičemž za den splnění povinností se považuje den připsání prostředků na účet Agentury.
- 6.8. V případě, že Zákazník nedodrží domluvené a/nebo neuhradí zálohu či plnou cenu Vystoupení v domluveném termínu, má Agentura právo odstoupit od SoV.
- 6.9. Zákazník bude vyrozuměn a přijaté finanční plnění či záloha bude ponížena o odstupné a následně navrácena na účet Zákazníka.
- 6.10. Neuhrazení ceny Vystoupení, zálohy či doplatku nenahrazuje oznámení o odstoupení od SoV ze strany Zákazníka.
- 6.11. Cenu Vystoupení může Zákazník uhradit bankovním převodem, složenkou nebo v hotovosti na doručovací adrese Agentury.
- 6.12. Zákazníkova finanční povinnost je splněna dne, kdy je finanční plnění připsáno na účet Agentury, resp. v den, kdy Agentura finanční plnění obdrží.

## 7. NAJÍMÁNÍ UMĚLCŮ, ZMĚNY MÍSTA ČI TERMÍNU VYSTOUPENÍ

- 7.1. Agentura zahajuje přerозdělení Zakázky Umělcům až poté, co Zákazník závazně Objedná Vystoupení a zároveň provede platbu plné ceny Vystoupení či zálohy.
- 7.2. Bude-li to vyžadovat situace, vyhrazuje si Agentura právo pověřit realizací Zakázky i jiného Umělce či skupinu Umělců. V takovém případě budou mít Umělci podobné či dostatečné zkušenosti k tomu, aby realizovali Vystoupení.
- 7.3. Zákaznická volba konkrétního Umělce či skupiny Umělců není nároková.
- 7.4. Požaduje-li Zákazník po objednání Vystoupení či uzavření SoV změnu místa konání Vystoupení, nemusí být Zákazníkovi vyhověno z důvodu časových (Umělci by se nemuseli včas stihnout přesunout z předchozí Zakázky nebo na následující Zakázku). Nebude-li si Zákazník přát, aby Umělci vystoupili na původní adrese, bude Zákazníkovi naúčtován storno poplatek ve výši 100% ceny Vystoupení.
- 7.5. Bude-li ze strany Umělců či Agentury možné realizovat Vystoupení na Zákazníkem navržené alternativní adrese, pak Agentura Zákazníkovi sdělí případné navýšení ceny Vystoupení na alternativní adrese, bude-li Zákazník navýšení ceny akceptovat, Smluvní strany se dohodnou na realizaci na nové adrese. Zákazník je povinen uhradit rozdíl nové ceny a původní ceny Vystoupení (provést doplatek). Nebude-li Zákazník svolný uhradit rozdíl cen a nebude-li si Zákazník přát, aby Umělci vystoupili na původní adrese, bude Zákazníkovi naúčtován storno poplatek ve výši 100% ceny Vystoupení.
- 7.6. Požaduje-li Zákazník po objednání Vystoupení či uzavření SoV změnu termínu konání Vystoupení, nemusí být Zákazníkovi vyhověno z důvodu časových (Umělci by se nemuseli včas stihnout přesunout z předchozí Zakázky nebo na následující Zakázku). Nebude-li si Zákazník přát, aby Umělci vystoupili v původním čase, bude Zákazníkovi naúčtován storno poplatek ve výši 100% ceny Vystoupení.
- 7.7. Bude-li ze strany Umělců či Agentury možné realizovat Vystoupení v Zákazníkem navrženém alternativním termínu či čase, pak Agentura Zákazníkovi sdělí případné navýšení ceny Vystoupení v alternativním termínu či čase, bude-li Zákazník navýšení ceny akceptovat, Smluvní strany se dohodnou na realizaci v novém termínu. Zákazník je povinen uhradit rozdíl nové ceny a původní ceny Vystoupení (provést doplatek). Nebude-li Zákazník svolný uhradit rozdíl cen a nebude-li si Zákazník přát, aby Umělci vystoupili v původním termínu, bude Zákazníkovi naúčtován storno poplatek ve výši 100% ceny Vystoupení.

- 7.8. Nepodaří-li se Agentuře zajistit Umělce na Vystoupení, má právo odstoupit od Objednávky či SoV. V takovém případě Agentura navrátí Zákazníkovi veškeré finanční plnění, jež od Zákazníka v souvislosti s danou Zakázkou obdržela. Zákazník nemá nárok na úhradu případných vzniklých škod či ztráty zisku.

## 8. ZMĚNA SMLOUVY

- 8.1. Je-li Agentura nucena z objektivních důvodů (např. živelná pohroma, ozbrojený konflikt, epidemie, extrémní stav počasí nebo jiné závažné ohrožení bezpečnosti v cílovém či přestupním místě Zázitku nebo změna vízových a jiných právních předpisů v cílové zemi, případně vážné zranění či smrt průvodce, či významné dopravní omezení nebo jiná důležitá okolnost) před zahájením Zázitku změnit podmínky Zázitku, navrhne Agentura zákazníkovi změnu SoZ. Má-li být v důsledku změny SoZ změněna i cena Zázitku, uvede Agentura v návrhu podle předchozí věty i výši nové ceny. Zákazník má právo se rozhodnout, zda se změnou SoZ souhlasí. Nesouhlasí-li zákazník se změnou SoZ, má právo od SoZ odstoupit ve lhůtě 4 dnů od dne doručení oznámení o její změně. Neodstoupí-li zákazník od SoZ v této lhůtě, platí, že se změnou SoZ souhlasí.
- 8.2. Agentura je oprávněna provádět operativní změny v programu Vystoupení, pokud z objektivních důvodů není možné jednotlivé původně plánované služby nebo jejich pořadí dodržet. Pro odstoupení od SoV nejsou důvodem nepodstatné změny programu Vystoupení. Pro vyloučení pochybností, změna pořadí jednotlivých prvků a částí v programu Vystoupení se nepovažuje za změnu Vystoupení. Agentura a Zákazník se dohodli, že jednotliví Umělci mohou být zaměněni za Umělce jiné, tyto změny se nepovažují za změnu SoV.
- 8.3. Nesouhlasí-li zákazník se změnou SoV, nabídne mu Agentura dle svých možností adekvátní náhradní program Vystoupení v co nejbližší kvalitě a/nebo nový termín Vystoupení. Pokud se Agentura se Zákazníkem dohodne na uzavření nové SoV, započítávají se platby provedené na základě původní SoV na platby podle nové SoV.
- 8.4. Pokud Zákazník z jakýchkoli důvodů na své straně nevyužije zcela nebo zčásti služby, na jejichž poskytnutí měl podle Objednávky či SoV právo, nezakládá taková skutečnost jakýkoli nárok na slevu z ceny Vystoupení nebo jiných služeb.
- 8.5. Požadavek Zákazníka na změnu v programu Vystoupení nebo počtu Účastníků se nepovažuje za odstoupení od SoV, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.

## 9. VADY VYSTOUPENÍ A REKLAMACE

- 9.1. Jestliže náprava vady ihned není možná nebo to příslušný zástupce Agentury odmítne, zavazuje se zákazník sepsat s průvodcem nebo jinou vhodnou osobou záznam o zjištěné vadě Zázitku obsahující alespoň: osobní údaje zákazníka, popis vady Zázitku a případný požadavek na její vyřízení.
- 9.2. Domnívá-li se Zákazník, že Vystoupení nemělo smlouvenou kvalitu či rozsah a/nebo dodané služby nebyly v souladu s Objednávkou či SoV, zašle Zákazník Agentuře reklamaci.
- 9.3. Agentura má 30 dnů na vyřízení reklamace.
- 9.4. Zjistí-li Zákazník, že právě odebírané služby a/nebo právě probíhající Vystoupení nemá smlouvenou kvalitu či rozsah a/nebo nejsou v souladu s Objednávkou či SoV, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Umělcům, tak, aby se mohli Umělci zařídit a mohla být sjednána okamžitá náprava situace. V tomto případě Zákazník neprodleně osloví jednoho z Umělců, kterého diskrétně požádá, aby se vzdálil od Účastníků a hlavního dění a diskrétně Umělce vyzve k nápravě situace.
- 9.5. Nelze-li okamžitě napravit vadu, Zákazník po ukončení Vystoupení sepíše s vystupujícími Umělci reklamační protokol, který bude obsahovat závady Vystoupení. Protokol si nechá Zákazník Umělci podepsat a kopii protokolu zašle Agentuře. Agentura se bude záležitostí zabývat, přičemž lhůta pro vyřízení záležitosti je 30 dnů.
- 9.6. Uzná-li Agentura pochybení na její straně, může výsledkem reklamačního řízení být sleva na Vystoupení. Agentura zašle návrh na vyrovnání na e-mail Zákazníka. Bude-li Zákazník souhlasit, Smluvní strany se finančně vypořádají.
- 9.7. Uhradil-li Zákazník cenu za Vystoupení, Agentura mu navrátí takovou část ceny, na které se Smluvní strany dohodly.
- 9.8. . Jestliže náprava vady ihned není možná nebo to příslušný zástupce Agentury odmítne, zavazuje se zákazník sepsat s průvodcem nebo jinou vhodnou osobou záznam o zjištěné vadě Zázitku obsahující alespoň: osobní údaje zákazníka, popis vady Zázitku a případný požadavek na její vyřízení.
- 9.9. Zákazník je vždy povinen poskytnout při řešení reklamace potřebnou součinnost.
- 9.10. Vyžádá-li si Agentura důkaz o vadě, je Zákazník povinný důkaz Agentuře poskytnout

9.11. Agentura se zavazuje vyřídit reklamaci nejpozději do 30 dnů od jejího podání v případě, že reklamační nebyla vyřešena na místě v průběhu Vystoupení.

## 10. POSTOUPENÍ SMLOUVY

10.1. Splňuje-li třetí osoba podmínky pro realizaci totožného Vystoupení, které bylo zákazníkem u Agentury objednáno, může Zákazník Objednávku či SoV postoupit na třetí osobu. Změna Zákazníka je vůči Agentuře účinná, doručí-li Zákazník požadavek na změnu do 3 dnů před zahájením Vystoupení. Nový Zákazník musí dodat Agentuře prohlášení, že s původní Objednávkou či uzavřenou SoV souhlasí. Nový zákazník včas dodá Agentuře informace o místu konání Vystoupení a KNIHU DOBRÝCH A ŠPATNÝCH SKUTKŮ.

10.2. Zákazník a nový Zákazník jsou zavázáni společně a nerozdílně k zaplacení ceny Vystoupení, případně za uhrazení doplatku rozdílu původní ceny Vystoupení a nové ceny Vystoupení.

## 11. SOUHLASY

11.1. Zákazník podpisem SoV uděluje svůj souhlas k pořizování fotografií a videozáznamů během Vystoupení a k použití těchto fotografií a videozáznamů pro prezentační a propagační účely Agentury a to jak v hmotné, tak elektronické podobě. Udělení zákaznickova souhlasu je bezúplatné na dobu neurčitou.

11.2. Výše uvedená ustanovení článku 12.1. platí přiměřeně i ve vztahu k osobám, v jejichž prospěch Zákazník SoV uzavřel. Podpisem SoV Zákazník uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů a k pořizování a používání fotografií a videozáznamů podle ustanovení článku 15.1. těchto podmínek i za osoby, které se Vystoupení účastní, přičemž prohlašuje, že je oprávněn takovými souhlasy za osoby udělit, a to ať už na základě smluvního či jiného zastoupení.

11.3. Obdrží-li Zákazník na základě předchozího souhlasu informativní newsletter a/nebo jiné obchodní sdělení, má právo kdykoliv zrušit příjem takových sdělení zasláním žádosti na: [nadilky@nadilky.cz](mailto:nadilky@nadilky.cz)

11.4. Je-li Zákazník nespokojen s jednáním Agentury, jakožto zpracovatele osobních údajů, má právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřad pro ochranu osobních údajů; Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; Email: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz); Datová schránka: qkbaa2n

## 12. UMĚLECKÁ SEKCE

12.1. Je zabezpečená sekce Portálu, kde si Umělci mohou upravovat a aktualizovat poskytnuté osobní údaje včetně fotografií či termínů a časů, ve kterých si přejí se věnovat umělecké činnosti a vykonávat práci pro Agenturu.

12.2. Aby mohl Umělec vstoupit do Umělecké sekce, musí si na Portále vytvořit účet. Vytvoření účtu znamená založení přístupových údajů, což jsou přihlašovací jméno a bezpečnostní heslo. Umělec si login a heslo volí. Přihlašovací údaje slouží výhradně k přihlášení do Umělecké sekce Portálu.

## 13. ALTERNATIVNÍ ŘEŠENÍ SPORŮ

13.1. Smluvní strany se dohodli, že vyvinou maximální úsilí k tomu, aby případné spory vyřešily vzájemnou dohodnou a smírnou cestou.

13.2. V případě sporu vzniklého v souvislosti s Objednávkou a/nebo SoV má Zákazník právo na jeho mimosoudní řešení u České obchodní inspekce. Podrobné informace o podmínkách mimosoudního řešení sporu jsou uvedeny na [www.coi.cz](http://www.coi.cz)

13.3. Nebude-li možné spory vyřešit vzájemnou dohodou či mimosoudně, budou případné spory řešeny soudem České republiky.

## 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1. Odkazy na články znamenají odkazy na články těchto VOP, není-li uvedeno jinak.

14.2. Agentura je oprávněna tyto VOP a/nebo jednotlivé ustanovení jednostranně měnit zveřejněním nového znění na Portále. Takto změněné VOP platí pro SoV uzavřené po jejich zveřejnění.

14.3. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení těchto VOP nemá vliv na platnost ostatních ustanovení či SoV jako celku.

14.4. Tyto VOP se přiměřeně použijí i pro Objednávky, které byly provedeny ústně nebo prostřednictvím SMS či jiným prostředkem elektronické komunikace.

14.5. Tyto VOP se použijí i pro účely poskytování služeb právníkům osobám či fyzickým osobám podnikajícím.

14.6. Tyto VOP jsou účinné od 20. března 2018.